

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
**«Исовский геологоразведочный техникум»**  
(ГАПОУ СО «ИГРТ»)



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО «ИГРТ»

Ф.П.Телепаев

Приказ № 371-ОД от 21.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по учебно-производственной работе.**

Нижняя Тура  
2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, производственную деятельность учебно-производственной работы (далее - УПР) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум» (далее - техникум), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующих образовательных программ.

1.2. В структуру подразделения учебно- производственная работа входят:

- заместитель директора по УПР;
- мастера производственного обучения.

При организации УПР соблюдаются следующие условия:

- а) соответствие реализуемых техникумом образовательных программ профилю деятельности;
- б) наличие у техникума имущества, в том числе оснащения, оборудования, необходимого для достижения целей деятельности УПР;
- в) обеспечение проведения всех видов практики, практических занятий, предусмотренных Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом;
- г) создание безопасных условий прохождения учебной практики и производственной практики (далее УП и ПП);
- д) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Нормативное обеспечение**

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ред. от 19.12.2016 г.), (далее - Федеральный закон об образовании), иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, уставом и локальными нормативными (правовыми) актами техникума.

2.2. Распоряжение Правительства РФ от 03.03.2015 № 349-Р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования и целевых индикаторов и показателей комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования.

2.3. Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

2.4. Учебно-производственная работа в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум» (далее - ГАПОУ СО «ИГРТ») организована в соответствии с Положением УП и ПП, для организации практической подготовки обучающихся по профилю соответствующих образовательных программ.

2.5. Учебно-производственная работа осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе техникума и лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. Цели и задачи учебно - производственной работы.**

3.1. Учебно - производственная работа призвана способствовать:

3.1.1. Качественному выполнению всех этапов практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами СПО, программами практики.

3.1.2. Выполнению в полном объеме всех этапов практики в ходе реализации основных профессиональных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.1.3. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.4. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

3.1.5. Целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

3.1.6. Овладению обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства.

3.1.7. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

3.1.8. Связи практики с теоретическим обучением.

3.1.9. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения техникума.

3.1.10. Увеличению конкурентоспособности техникума на рынке образовательных услуг.

3.1.11. Координации работы мастеров производственного обучения, взаимодействию между представителями педагогической науки и практики, разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности организации.

3.1.12. Оснащению учебных мастерских современным оборудованием, восполнению материальных ресурсов для бесперебойного осуществления образовательного процесса.

3.1.13. Планированию работы по реализации программы развития.

#### **4. Организация учебно - производственной работы.**

4.1. Общее руководство и контроль за организацией УПР осуществляет заместитель директора по УПР.

4.2. Непосредственное руководство осуществляют мастера производственного обучения.

Мастер производственного обучения:

Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением.

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.

Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу.

Заведует мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения.

Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.

Организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению.

Осуществляет организацию, руководство всеми видами практики и контроль за их прохождением студентами.

Организует и контролирует:

- своевременное прохождение практики и предварительных и периодических медосмотров и сдачу анализов для оформления санитарных книжек;

- выполнение заданий на практику, эффективное использование производственных мощностей, экономное использование сырья, материалов;

- своевременное ведение студентами дневников и составление отчетов по практике.

Проводит совместно с предприятиями производственный инструктаж студентов.

Анализирует результаты производственной деятельности студентов, обеспечивает правильное и своевременное оформление документации.

Контролирует соблюдение студентами учебной и производственной дисциплины, правил и норм по охране труда.

Готовит представление на поощрения студентов.

Организует работу и может вести обучение по дополнительным образовательным программам и профподготовке.

Ведет воспитательную работу в закреплённых учебных группах на учебной и производственной практике.

Применяет действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности.

Выполняет требования нормативных актов об охране труда и окружающей среды, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работ.

Проводит профориентационную работу со школьниками и студентами, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Выполняет приказы, распоряжения и поручения руководства техникума, заместителя по УПР.

Соблюдает Устав техникума и Правила внутреннего трудового распорядка.

Соблюдает правила делового общения и нормы служебного этикета.

Повышает квалификацию и педагогическое мастерство.

Принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением.

Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов.

Участствует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Проводит мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации, ставшей известной в ходе исполнения своих обязанностей;

Принимает непосредственное участие в жизнедеятельности техникума.

Заполняет в соответствии с установленными требованиями и имеет в наличии следующие документы:

- действующий ФГОС;
- журнал УП и ПП на период обучения группы;
- календарно-тематический план на период обучения группы;
- рабочая программа УП и ПП на период обучения группы;

- планы уроков в соответствии с календарно-тематическим планом;
- материалы по технике безопасности (журнал, инструкции) в соответствии с действующим законодательством;
- дислокация предприятий (по группе) в соответствии с графиком учебного процесса;
- договоры на УП и ПП в соответствии с графиком учебного процесса;
- дневники обучающихся на период УП и ПП;
- графики контроля практики на период УП и ПП в соответствии с графиком учебного процесса;
- контрольно-оценочные средства (для текущего контроля и квалификационного экзамена по модулю) на период обучения группы;
- отчеты за полугодие, год;
- планы по методической работе мастера на учебный год;
- ведомости квалификационных экзаменов по профессиональным модулям по итогам экзамена.

4.3. Условия прохождения практических занятий обучающимися, организация их работы должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиями действующего законодательства.

4.4. Организация УПР планируется и осуществляется с учетом учебных планов, программ и графиков.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

Организует текущее и перспективное планирование учебно-производственной деятельности техникума, руководит, анализирует и контролирует ее развитие.

Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Координирует работу мастеров производственного обучения, взаимодействие между представителями педагогической науки и практики, разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности организации.

Участствует в подборе, расстановке мастеров производственного обучения, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

Руководит мастерами производственного обучения и работой по программам дополнительного профессионального образования.

Принимает меры по оснащению учебных мастерских современным оборудованием, восполнению материальных ресурсов для бесперебойного осуществления образовательного процесса.

Контролирует качество учебно-производственного процесса и объективную оценку результатов производственной (профессиональной) подготовки обучающихся.

Обеспечивает организацию УП и ПП обучающихся, ее документальное оформление и контроль за ее проведением.

Организует и контролирует разработку программ УП и ПП, и фонда оценочных средств мастерами производственного обучения.

Заключает договоры с социальными партнерами, обеспечивает наличие договоров по учебно-производственной практике.

Контролирует техническое состояние оборудования, оснастки, инструментов.

Руководит работой по техническому творчеству учащихся.

Организует через мастеров производственного обучения профориентационную работу, проведение конкурсов профессионального мастерства, технических конференций, выставок, ярмарок и т.п.

Принимает участие в проведении аттестации педагогических и других работников техникума.

Участствует в работе приемной комиссии.

Организует и руководит государственной аттестационной комиссией по итоговой аттестации.

Совместно с заместителем директора по учебно- методической работе проводит промежуточную и итоговую аттестации учащихся в части выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта.

Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации по всей учебно-производственной работе техникума.

Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

Контролирует режим труда и отдыха учащихся и инженерно-педагогического персонала в соответствии с ТК РФ, соблюдение законных прав и свободы обучающихся и работников, в том числе контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

Ведет работу по прохождению медицинских осмотров обучающимися и работниками, находящимися в непосредственном подчинении.

Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).

Участвует в проведении массовых мероприятий общественного, воспитательного, хозяйственного характера и др.

Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся.

Руководит профессиональной подготовкой в техникуме, обеспечивая ее эффективность и качество. Контролирует ход и обеспечивает должное качество профессиональной подготовки в техникуме в целом и в каждой учебной группе; выполнение учебного плана, полноту реализации учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса; усвоение учебного материала обучающимися; объективность оценок текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся.

Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся. В случае выявления каких-либо отклонений от установленного образовательного и воспитательного стандарта, незамедлительно принимает меры по устранению выявленных отклонений и (или) нарушений.

Анализирует и отчитывается за свою работу перед педсоветом и директором техникума.

## **5. Ответственность при организации УПР.**

5.1. Несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

5.2. За нарушение должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.